

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する保有個人データにつき、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

下記に請求事項及び請求の具体的な内容（本人識別情報、請求内容）をご記載ください。				
請求事項	☐ 利用目的の通知	☐ 開示（第三者提供の開示を含む）	☐ 訂正	☐ 追加
	☐ 削除	☐ 利用停止	☐ 消去	☐ 第三者提供の停止
請求内容	請求内容			

開示等対象者（本人）（必ず、下記への記入及び必要書類を添付し、送付してください。）			
ふりがな			
氏 名			
住 所	〒		
生年月日	(西暦) 年 月 日		
電話番号		メールアドレス	
本人確認書類	* 下記の(1)または(2)のいずれかを本書に添付し、送付してください。 (1) ☐ 運転免許証※ ☐ パスポート ☐ 個人番号カード（表のみ）などの写しの内1点 (2) ☐ 各種健康保険証 ☐ 各種年金手帳 ☐ 住民票※ などの写しの内2種類・各1点		

代理人（代理人が申請する場合は、上記に加え下記への記入及び必要書類を添付し、送付してください。）			
ふりがな			
氏 名			
住 所	〒		
電話番号		メールアドレス	
本人との関係	☐ 任意代理人 ☐ 法定代理人（ ☐ 親権者 ☐ 未成年後見人 ☐ 成年後見人）		
開示対象者との 代理関係を証明する書類	任意代理人の場合	☐ 委任状（開示対象者の印鑑登録証明書を添付したもの）	
	法定代理人の場合	☐ 戸籍全部事項証明書、戸籍個人事項証明書 ☐ 続柄が記載された住民票 ☐ （未成年後見、成年後見）登記事項証明書	
代理人の本人確認書類	* 下記の(1)または(2)のいずれかを本書に添付し、送付してください。 (1) ☐ 運転免許証※ ☐ パスポート ☐ 個人番号カード（表のみ）などの写しの内1点 (2) ☐ 各種健康保険証 ☐ 各種年金手帳 ☐ 住民票※ などの写しの内2種類・各1点		

※ 運転免許証または住民票等に本籍地の記載がある場合は、都道府県名以降を黒く塗りつぶしてからご提出ください。

希望する回答方法	
回答先	☐ 本人宛 ☐ 代理人宛
回答方法	☐ 郵送※ ☐ メール ※郵送の場合、着払い書留でお送りいたします。

弊社記入欄			
受付日付		本人確認	
受付担当者		代理人本人確認	代理権確認
備 考			